

Reglament intern organitzador del Treball de Fi de Grau (TFG) per als estudiants d'ensenyaments universitaris oficials de l'Escola Universitària de la Salut i l'Esport a Terres de l'Ebre (EUSES TE) – centre adscrit a la Universitat Rovira i Virgili

Preàmbul (Normativa de Treball de Final de Grau URV)

El Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat, indica en l'article 14.2 que el disseny del pla d'estudis haurà d'explicitar tota la formació teòrica i pràctica que l'estudiantat hagi d'adquirir en el seu procés formatiu, estructurada mitjançant matèries o assignatures bàsiques, matèries o assignatures obligatòries o optatives, i el treball de fi de grau (en endavant TFG), i podrà incorporar pràctiques acadèmiques externes, així com seminaris, treballs dirigits o altres activitats formatives.

Que els ensenyaments oficials de Grau tenen com a finalitat que l'estudiant obtingui una formació general, en una o diverses disciplines, i estan encaminats a preparar l'estudiant per a l'exercici d'activitats professionals.

En l'article 14.6 s'assenyala de manera específica que el TFG ha de formar part del pla d'estudis; es fa referència a l'elaboració i a la defensa del TFG, i s'especifica que aquest ha de tenir entre 6 i 24 ECTS. Haurà de realitzar-se a la fase final del pla d'estudis i té per objecte essencial la demostració del domini i aplicació dels coneixements, competències i habilitats del títol.

Art. 1. Objecte i Característiques i condicions dels TFG

L'objecte d'aquest reglament és fixar els aspectes essencials que han de permetre l'organització del Treball Final de Grau (TFG) dels diferents ensenyaments universitaris oficials de l'Escola Universitària de la Salut i l'Esport a Terres de l'Ebre (EUSES TE) – centre adscrit a la Universitat Rovira i Virgili d'acord amb la normativa vigent de la universitat.

Els TFG comporten la realització, per part de l'estudiant d'un treball que pot ser, un projecte de recerca, un estudi bibliogràfic, una memòria, amb directrius pròpies que es detallaran en la guia de TFG específica per cada ensenyament en què s'apliquin, s'integrin i es desenvolupin els coneixements, les capacitats, les competències i les habilitats requerides en l'ensenyament corresponent.

El TFG, en el cas del Grau en Fisioteràpia ha de complir les directrius requerides per l' *ORDEN CIN/2135/2008*.

El TFG està orientat a l'avaluació de competències associades al títol i conclou amb la defensa pública i l'avaluació i qualificació del treball.

Cada estudi fixarà les competències específiques i transversals que seran objecte d'avaluació d'acord amb la memòria d'implantació de l'estudi.

El TFG pot tenir tant una orientació de recerca com professional.

El TFG s'ha de dur a terme de manera individual.

El centre pot establir també que el TFG tingui caràcter col·lectiu, ja sigui intradisciplinari o interdisciplinari. En aquests casos cal garantir l'avaluació individual de l'estudiant.

El TFG té 6 ECTS en el Grau en Fisioteràpia i 6 ECTS en el Grau en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport i en els dos Graus és de caràcter obligatori i semestral.

El TFG es podrà realitzar en el marc del Programa d'Aprenentatge Servei.

El TFG es podrà realitzar en una altra universitat en el marc d'un programa de mobilitat, establint el preceptiu conveni de col·laboració. El treball final es contemplarà a l'acord d'estudis amb el mateix tractament que la resta d'assignatures del pla d'estudis.

En el cas que els estudiants hagin de desenvolupar tot el treball o una part significativa d'aquest en empreses, institucions o grups de recerca, les condicions a tenir en compte pels diferents estudis d'EUSES TE són les següents:

- Es pot requerir la participació d'un co-tutor/s de la institució o grup de recerca perquè presti col·laboració en la definició del contingut o en el desenvolupament del treball.
- En el cas que l'estada a l'empresa, institució o grup de recerca estigui relacionada amb les pràctiques externes de l'estudiant, caldrà que l'acord estigui inclòs en el conveni establert.

En cap cas, pel caràcter d'assignatura compendi, el Treball Final de Grau, podrà ser objecte de reconeixement ni de compensació.

Art. 2. Organització

El responsable de l'assignatura del TFG serà l'òrgan responsable de vetllar per l'organització i bon funcionament dels treballs finals de grau, de l'elaboració de la Guia docent i la publicació del Pla de Treball del TFG.

Art. 3. Matrícula i períodes de defensa

Per poder matricular els crèdits del TFG l'estudiant ha d'haver superat com a mínim 168 crèdits.

La matrícula del TFG es formalitzarà com una assignatura més del pla d'estudis dins el període normatiu que s'estableixi per cada curs i després del tancament d'actes de totes les assignatures del curs anterior.

La matrícula dóna dret a dues convocatòries a cada curs acadèmic.

El contingut del TFG prendrà la forma d'una memòria, informe o dossier, que haurà de ser dipositada en format electrònic com a molt tard 15 dies abans de la defensa pública.

En relació al dipòsit i a l'arxiu del treball, els drets de propietat intel·lectual o de propietat industrial dels Treballs Finals s'han de regular en els termes i condicions previstes en la legislació vigent.

En els Treballs de Fi de Grau es farà constar l'autoria, la tutorització del treball –i co-tutorització, en el cas que procedeixi– i la vinculació a EUSES TE –centre adscrit a la URV.

L'estudiant pot sol·licitar l'avançament o l'endarreriment de la convocatòria en els supòsits i el procediment establerts a la Normativa Acadèmica i de Matrícula de Grau.

Art. 4 Responsabilitat i encàrrec docent.

L'assignació dels estudiants i dels temes dels TFG entre el professorat docent a qui correspon la tutorització dels projectes segons el pla docent, serà a proposta de la coordinació d'estudis. El termini màxim per a l'assignació de tutors i de temes no podrà excedir el 30 de novembre. En cas de matrícula durant el període extraordinari, aquest termini no podrà excedir el 15 de març.

Art. 5. Assignació dels Treballs: elecció de temes i de tutors

El procediment per a l'assignació de temes per als TFG així com de tutors s'estableix de la següent manera:

- El coordinador d'estudis i responsable de l'assignatura seran els responsables d'organitzar el procés d'informació, selecció i assignació dels diferents temes.
- Els temes del TFG podran respondre a propostes individuals dels estudiants i/o a temàtiques proposades pel professorat i equips de recerca afins als estudis o entitats externes col·laboradores, en funció de com ho reguli cada estudi.

Art 6. Direcció dels treballs

Funcions del coordinador o coordinadora de TFG:

- Elaborar la guia docent de l'assignatura.
- Vetllar pel desenvolupament correcte de l'assignatura i la coordinació de tots el TFG
- Recollir les propostes de TFG.
- Gestionar l'assignació de treballs a tots els estudiants matriculats en l'assignatura.
- Organitzar els tribunals per a la defensa pública de cada treball.
- Vetllar perquè les qualificacions estiguin introduïdes en les actes de l'assignatura.
- Informar els estudiants de: la data límit de lliurament del TFG, així com el lloc i el format d'entrega; la data, hora i lloc de la defensa del TFG.
- Totes aquelles altres funcions que estableixi el centre en les guies de TFG.

El tutor del Treball. Funcions i responsabilitats

La figura de tutor dels treballs de TFG que es defensin a EUSES TE, recau en els professors que imparteixi docència als estudis. La designació implica el reconeixement docent que el centre aprovi.

El tutor assumirà el TFG en el nombre d'estudiants que li siguin assignats segons la ratio crèdit/núm. d'estudiants que els plans docents estableixin.

En el cas que el TFG es porti a terme en col·laboració amb entitats, empreses, institucions, centres o grups de recerca, el co-tutor/s del treball pot ser un investigador o professional vinculat a les institucions esmentades.

Responsabilitats del tutor:

- a) Informar i orientar l'estudiant sobre les característiques i els objectius del treball.
- b) Assegurar la viabilitat del treball amb el nombre d'hores de treball de dedicació de l'estudiant que es corresponguin amb els crèdits ECTS que tingui assignats el Treball en el pla d'estudis.
- c) Orientar l'estudiant en el desenvolupament del treball i fer-ne el seguiment així com orientar-lo en la part formal de presentació i defensa pública.
- d) Autoritzar el dipòsit del treball.

Correspon al co-tutor/s, en el cas que procedeixi:

- a) Dotar l'estudiant de les eines metodològiques o fonts de recursos necessaris per poder desenvolupar el tema que ha plantejat com a possible TFG.
- b) Guiar l'estudiant en la realització del treball.
- c) Coordinar-se amb el tutor del treball.

Art. 7. Defensa del Treball i Avaluació

La defensa pública dels treballs es podrà realitzar fent ús de diferents formats (pòsters, comunicacions orals o exposició de materials innovadors, etc.), en funció de com ho reguli cada estudi.

EUSES TE podrà organitzar aquestes defenses públiques del TFG en el si d'unes jornades obertes al públic.

Les dates de les defenses seran, preferentment, durant el mes de juny.

L'estudiant rebrà notificació del dia, hora i lloc en què haurà de defensar públicament el treball (via intranet docent).

La durada de la defensa del TFG haurà de ser regulada en el si de cada estudi. En tot cas, EUSES TE recomana que la durada del TFG no excedeixi dels 30 minuts, entre exposició i preguntes.

El TFG es podrà defensar íntegrament en anglès sempre que l'alumne ho demani per escrit i rebí la corresponent autorització per part del responsable de l'assignatura. Independentment de l'idioma pel qual s'opti, se seguiran els mateixos criteris d'avaluació.

El TFG serà defensat davant d'un tribunal.

Els tribunals que han d'avaluar i qualificar els TFG estaran constituïts per almenys 2 membres.

Els membres del tribunal seran designats per la Coordinació dels estudis. La Coordinació dels estudis també anomenarà dos membres suplents. Tant els membres del tribunal com els membres suplents seran professors dels estudis. En el cas que els estudiants desenvolupin tot el treball o una part significativa d'aquest en empreses o en institucions es podrà sol·licitar una co-avaluació del treball format per un tribunal constituït per persones qualificades de l'entitat, d'acord amb el procediment i condicions que determini el consell d'estudi.

Es notificarà al tribunal la data, hora i lloc on l'estudiant defensarà el seu TFG. El tribunal podrà plantejar qüestions a l'estudiant.

El tribunal procedirà a la deliberació i qualificació del treball una vegada hagin escoltat la defensa.

La coordinació de cada estudi posarà a disposició del tribunal el document que permeti el registre de la qualificació. Un cop avaluat i qualificat aquest document signat pels membres del tribunal serà dipositat a la secretaria acadèmica.

Els treballs es poden fer i defensar en català o en castellà. Per fer-lo íntegrament en anglès cal que l'estudiant ho demani per escrit i rebi la corresponent autorització per part del responsable de l'assignatura.

L'avaluació del treball es podrà fer mitjançant videoconferència en aquells casos que la coordinació d'estudis consideri que és el més adequat.

7.1. Avaluació

L'avaluació dels treballs finals ha de tenir en compte l'acreditació de les competències específiques i transversals vinculades al Treball Final de l'estudi corresponent, d'acord amb la normativa d'avaluació i qualificació dels estudiants.

L'avaluació del TFG correspondrà al tutor/a i a un tribunal d'avaluació, en les ponderacions que s'estableixin a la Guia Docent del TFG.

7.2 Qualificació

El treball es qualifica d'acord amb el que preveu l'article 5 del Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial.

El tribunal estendrà una acta d'avaluació de la defensa, que signaran conjuntament els professors avaluadors. En l'acta hi ha de figurar, com a mínim, els noms dels professors avaluadors, el nom de l'estudiant i el títol del treball, la qualificació i les competències, i en el cas, dels treballs avaluats amb suspens, l'acta inclourà necessàriament un informe que permeti corregir les deficiències apreciades en el treball.

La menció de matrícula d'honor en la qualificació no s'incorporarà a l'acta fins al final del període d'avaluació per tal de respectar el que estableix l'article 5.6 del RD 1125/2003, de 5 de setembre.

La còpia o el plagi així com la utilització o la cooperació en procediments fraudulents per dur a terme aquests treballs, comporta la qualificació de 0 (suspens) en la qualificació final del treball atès que desvirtua l'autoria de l'exercici, sense perjudici de les conseqüències que puguin derivar-se de l'aplicació del règim disciplinari que correspongui.

En el cas que l'estudiant no estigui d'acord amb la qualificació final del TFG pot demanar la revisió de la qualificació obtinguda; la sol·licitud s'haurà d'adreçar al president o presidenta del tribunal d'avaluació, el qual ha de fixar la data, hora i lloc per a la revisió dins dels sis dies hàbils a partir de l'endemà del registre d'entrada de la reclamació presentada per l'estudiant. En vista dels elements pertinents per a l'avaluació, el tribunal ha d'emetre, en el termini de sis dies hàbils després de la data de la reunió, un informe detallat sobre la reclamació presentada i

la qualificació obtinguda, i ha de decidir si ratifica la primera qualificació o si la rectifica. En cas de rectificació de la qualificació, el president o presidenta del tribunal ha de fer constar la nova qualificació en una acta addicional, signada per tots els membres del tribunal. Aquesta acta s'ha de traslladar a l'estudiant i al centre en el termini de sis dies hàbils després de la data de la reunió. Contra l'acord del tribunal l'estudiant pot presentar un recurs d'alçada davant el rector o rectora de la URV en el termini màxim d'un mes a partir de l'endemà de la notificació.

Disposició addicional primera. TFG amb informació confidencial

1. L'Estudiant que vulgui fer un TFG que inclogui informació confidencial haurà de comunicar-ho al director/a del TFG.
2. Per tal d'acollir-se a la present normativa, l'estudiant ha d'adjuntar a la sol·licitud de títol i director/a de TFG l'acord de confidencialitat segellat per l'entitat col·laboradora que es consideri propietària de la informació confidencial i signat pel representant legal d'aquesta. En el cas que el propietari/ària sigui una persona física, el document l'haurà de signar el mateix propietari/ària o el seu representant legal.
3. Es pot considerar informació confidencial la que sigui reconeguda com a tal per part d'una entitat legalment establerta, amb caràcter previ a l'execució del TFG motiu d'aquesta normativa. La informació confidencial es pot referir a mètodes, procediments, models, tècniques, circuits, programaris (software), etc. i a qualsevol altra susceptible de protecció legal com les esmentades al paràgraf anterior.
4. Per motius de transparència acadèmica, en cap cas un TFG pot qualificar-se de confidencial en la seva totalitat.
5. El TFG amb informació confidencial tindrà dues versions de la documentació: la íntegra i la reduïda. En totes dues versions s'hi afegirà com a preàmbul un full en què es farà constar que el TFG conté informació confidencial, i l'entitat o persona física propietària d'aquesta informació, incloent-hi la seva adreça completa.
6. A la versió íntegra es farà avinent la informació que es consideri confidencial en forma inequívoca i clara, bé en capçaleres o peus de pàgina o bé amb un segell visible. A la versió reduïda es farà constar, al lloc de la documentació absent, un full o fulls explicatius (de manera simplificada) de la funció corresponent a la informació que hi manca, de tal manera que el conjunt del treball no perdi continuïtat. Aquesta versió haurà de contenir explícitament el vistiplau de l'entitat col·laboradora i serà la que quedarà dipositada a EUSES Terres de l'Ebre.
7. Els membres del tribunal disposaran de la versió íntegra del TFG, abans de la defensa i mentre duri. De la mateixa manera, es donaran per assabentats del caràcter confidencial de part de la informació que hauran de jutjar, i així ho advertiran al públic que eventualment pugui assistir a la defensa.
8. La defensa del TFG mantindrà el seu caràcter públic i, per tant, poden assistir-hi representants del/s propietari/s de la informació confidencial. De la mateixa manera, l'exposició oral, els gràfics de suport, les demostracions, etc. s'efectuaran sobre la base de la versió

íntegra. Tot i així, a petició de qualsevol de les parts implicades l'assistència de públic es podrà restringir.

9. Un cop avaluat l'estudiant, el secretari/ària del tribunal li tornarà tota la documentació en versió íntegra, excepte un exemplar i, que restarà a la secretaria del centre durant un termini mínim de 10 dies per tal de resoldre possibles reclamacions. En el cas que es produeixi la reclamació esmentada, l'exemplar restarà a la secretaria fins que es resolgui completament.

10. EUSES Terres de l'Ebre, com a tal, no accepta cap responsabilitat pel mal ús que es pugui fer de la informació confidencial, llevat del que fa referència a la responsabilitat individual que se'n pugui derivar.

11. Qualsevol persona o entitat que tingui interès a conèixer la informació confidencial d'aquests Treballs de Fi de Grau s'haurà d'adreçar a l'entitat o persona física propietària que consti al full específic esmentat a l'apartat 5. EUSES Terres de l'Ebre declina qualsevol altra responsabilitat pel que fa a aquesta informació.

Disposició addicional segona. Ensenyaments conjunts

En els ensenyaments conjunts s'estarà al que disposi el conveni regulador signat per les institucions respectives.

Disposició final primera. Entrada en vigor

Aquesta normativa entrarà en vigor a partir del curs 2025-2026.