

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL (PAT)

1.	Contextualització	2
2.	Marc conceptual	2
3.	Destinatari	3
4.	Finalitat i objectius	4
5.	Continguts	5
6.	Metodologia.....	7
7.	Seqüència	8
8.	Recursos humans, responsabilitats i reconeixement	12
9.	Criteris de selecció de tutors	13
10.	Criteris d'assignació tutor/a-estudiant	14
11.	Recursos pedagògics i tecnològics	14
12.	Formació de Tutors.....	15
13.	Serveis relacionats amb l'atenció a l'estudiant.....	15
14.	Avaluació.....	15
15.	Vigència.....	16

1. Contextualització

El Pla d'Acció Tutorial (PAT) és un servei d'atenció i seguiment als estudiants que proporciona recursos d'informació, assessorament i acompanyament. Facilita l'adaptació dels estudiants al funcionament de la universitat i els orienta acadèmicament i professionalment durant la seva estada a la universitat.

Aquest sistema busca una relació més personal i individualitzada entre la universitat i els estudiants, tenint en compte la diversitat creixent d'aquests, tant en termes de procedència com d'itineraris acadèmics previs.

L'orientació es presenta com un element clau per donar suport als estudiants en el seu procés formatiu i per ajudar a reduir les taxes d'abandonament. El PAT, a més, fomenta l'autonomia així com la mobilitat estudiantil, respon a les noves exigències professionals i facilita la transició cap al mercat laboral. Aquesta orientació és essencial per garantir la qualitat en el seguiment i avaluació dels estudiants

2. Marc conceptual

El Pla d'Acció Tutorial (PAT) es basa en el desenvolupament de l'estudiant en tres dimensions principals: acadèmica, personal i professional. El PAT està dissenyat per fomentar el creixement integral de l'estudiant, incloent el desenvolupament de **competències** relacionades amb la comunicació, l'aprenentatge autònom i la inserció en el món laboral. Els elements clau del marc conceptual són:

- **Orientació acadèmica:** Accions que busquen facilitar la integració acadèmica de l'estudiant i ajudar-lo en la presa de decisions sobre el seu itinerari acadèmic, optatives i pràctiques.
- **Orientació personal:** Estratègies per ajudar l'estudiant a conèixer millor les seves aptituds, interessos i àrees de millora, així com fomentar la seva autonomia.
- **Orientació professional:** Programes que preparen els estudiants per a la seva futura inserció laboral, proporcionant-los eines per desenvolupar la seva carrera professional de manera autònoma.

3. Destinataris

El Pla d'Acció Tutorial (PAT) està dirigit a tots els estudiants matriculats en els graus impartits per l'EUSES. El PAT acompanya els estudiants durant tota la seva trajectòria acadèmica, des de l'inici fins a la finalització del grau, amb especial atenció als moments clau del seu desenvolupament acadèmic i professional. El Pla d'Acció Tutorial (PAT) té un enfocament específic en els següents grups:

- **Estudiants de nou ingrés:** Aquells que comencen la seva trajectòria universitària i necessiten suport per adaptar-se al nou entorn acadèmic i social.
- **Estudiants en procés de formació:** Tots els alumnes que es troben cursant els seus estudis, als quals se'ls ofereix orientació acadèmica, personal i professional al llarg de la seva formació.
- **Estudiants en mobilitat:** Aquells que participen en programes d'intercanvi o mobilitat, als quals se'ls proporciona suport per gestionar la seva estada i optimitzar el seu aprenentatge en entorns diferents.
- **Estudiants propers a la inserció laboral:** Alumnes dels últims cursos que necessiten orientació per a la seva futura incorporació al mercat de treball, incloent sessions d'orientació professional i pràctiques externes.

D'altra banda, el pla s'estructura de manera que cada any acadèmic té un objectiu específic en funció de les necessitats dels estudiants:

- **Primer curs:** L'objectiu principal és facilitar l'adaptació dels estudiants al nou entorn universitari. Durant aquest any, les tutories se centren en introduir els alumnes a les normes acadèmiques, l'organització dels estudis i els recursos disponibles. Això inclou una tutoria inicial de benvinguda, una tutoria grupal sobre la planificació de l'any acadèmic i una tutoria individual per revisar el progrés personal i acadèmic. En els graus que es duen a terme pràctiques acadèmiques externes a partir de segon curs, les tutories tenen com a objectiu guiar els alumnes en la planificació de les mateixes.
- **Segon curs:** L'objectiu de les tutories és consolidar l'adaptació acadèmica i començar a introduir aspectes relacionats amb la mobilitat i l'elecció de matèries optatives. Durant aquest any, els estudiants són informats sobre els programes d'intercanvi internacional, com Erasmus, i se'ls assessora sobre l'elecció de les assignatures que millor s'adapten als seus interessos acadèmics i professionals.

- **Tercer curs:** Aquest any se centra en la preparació dels estudiants per a les pràctiques externes i el Treball Final de Grau (TFG). Les tutories tenen com a objectiu guiar els alumnes en la selecció de matèries optatives i en la planificació de les seves pràctiques professionals. També es segueix treballant sobre els programes d'intercanvi, com Erasmus +, SICUE, etc.
- **Quart curs:** L'objectiu principal és la inserció professional dels estudiants. Les tutories se centren en preparar els alumnes per a la seva entrada al mercat laboral, incloent informació sobre sortides professionals, seminaris de desenvolupament professional i la finalització del TFG. També s'ofereix suport en la preparació de la documentació necessària per a la col·legiació professional i altres tràmits per a la vida laboral i la continuïtat acadèmica amb màsters o altres estudis de postgrau.

4. Finalitat i objectius

La finalitat del Pla d'Acció Tutorial (PAT) és proporcionar un suport integral als estudiants durant la seva trajectòria acadèmica, facilitant la seva adaptació a l'entorn universitari i contribuint al seu desenvolupament personal i professional. El PAT busca crear un espai on els estudiants se sentin acompanyats, orientats i motivats per assolir els seus objectius acadèmics.

Els objectius específics del PAT són:

1. **Establir un vincle de suport:** Crear una relació estreta entre l'estudiant i el tutor, que permeti un seguiment personalitzat i una comunicació efectiva. Això inclou l'orientació sobre aspectes acadèmics, socials i emocionals.
2. **Facilitar l'adaptació a la universitat:** Proporcionar informació i recursos que ajudin els estudiants a comprendre el funcionament de la universitat, així com a gestionar les seves responsabilitats acadèmiques i administratives.
3. **Promoure l'autonomia de l'estudiant:** Fomentar el desenvolupament d'habilitats d'aprenentatge autònom, permetent als alumnes identificar les seves necessitats formatives i prendre decisions informades sobre el seu itinerari acadèmic.
4. **Orientar en la presa de decisions acadèmiques i professionals:** Ajudar els estudiants a comprendre les opcions disponibles pel que fa a la seva formació i les possibles sortides professionals, així com a avaluar les seves capacitats i interessos.

- 5. Assegurar el seguiment del progrés acadèmic:** Realitzar un seguiment sistemàtic dels resultats acadèmics de l'estudiant, identificant àrees de millora i proporcionant recursos addicionals per afrontar les dificultats que puguin sorgir.
- 6. Desenvolupar competències transversals:** Treballar en el desenvolupament de competències transversals com la comunicació, el treball en equip, la resolució de problemes i la gestió del temps, que són fonamentals tant en l'àmbit acadèmic com en el professional.
- 7. Preparar els estudiants per a la seva inserció laboral:** Facilitar l'accés a informació sobre oportunitats laborals, pràctiques externes i formació contínua, així com preparar els estudiants per afrontar els reptes del mercat laboral.
- 8. Fomentar una cultura de retroalimentació:** Establir mecanismes de retroalimentació tant per als tutors com per als estudiants, que permetin millorar contínuament el procés d'ensenyament-aprenentatge i el funcionament del PAT.

En resum, el PAT es configura com una eina clau per al suport i l'acompanyament dels estudiants, amb l'objectiu de garantir que cada alumne pugui desenvolupar el seu potencial acadèmic i professional, alhora que es fomenta un ambient d'aprenentatge inclusiu i de qualitat.

5. Continguts

El contingut del Pla d'Acció Tutorial (PAT) inclou una sèrie d'activitats, recursos i processos que es duran a terme al llarg de la trajectòria acadèmica dels estudiants. Aquests continguts estan dissenyats per facilitar el seguiment del progrés dels alumnes, així com per garantir el seu acompanyament en els diferents aspectes de la seva formació acadèmica i professional. Els continguts es divideixen en diverses categories:

1. Activitats de benvinguda i acollida:

- Sessions informatives: Inclouen xerrades sobre el funcionament de la universitat, l'organització acadèmica, la normativa interna, i els recursos disponibles per als estudiants.
- Jornades d'acollida: Es realitzaran a l'inici del primer curs acadèmic, amb l'objectiu de proporcionar als nous alumnes una visió general del grau, incloent-hi els objectius formatius, la metodologia d'ensenyament i les expectatives acadèmiques.

2. Tutories acadèmiques:

- Tutories grupals i individuals: S'inclouen sessions regulars per revisar els progressos acadèmics, les dificultats i les estratègies d'estudi. Les tutories individuals permeten un acompanyament personalitzat, mentre que les grupals fomenten la interacció entre alumnes.
- Tutories d'orientació: Sessions dedicades a l'orientació sobre l'elecció de matèries optatives, i la preparació per al Treball Final de Grau (TFG).

3. Suport a la mobilitat i a la formació externa:

- Informació sobre programes de mobilitat: Sessions informatives sobre les opcions d'intercanvi acadèmic (Erasmus i altres programes) que permetin als estudiants ampliar la seva formació en altres universitats.
- Orientació per a pràctiques acadèmiques externes: Recursos i sessions per ajudar els estudiants a buscar i preparar les seves pràctiques professionals, així com a reflexionar sobre les competències adquirides durant aquest període.

4. Elaboració de Documents de Seguiment:

- Guia per a la creació del document de seguiment (portafoli o pla personal): Instruccions sobre com recopilar evidències d'aprenentatge, reflexions i documentació al llarg del grau. Inclou aspectes a considerar per a cada any d'estudi, amb l'objectiu de facilitar el seguiment del seu desenvolupament acadèmic.
- Sessions de revisió del document de seguiment (portafoli o pla personal): Espais dedicats a revisar el contingut del document amb el tutor, que permeten a l'estudiant reflexionar sobre el seu procés d'aprenentatge i ajustar els seus objectius.

5. Formació i recursos per a tutors:

- Curs de formació inicial: Tant per a nous tutors com per a tutors actuals, aquest curs inclou una presentació del PAT, la planificació, les responsabilitats del tutor i la formació en l'ús de l'espai Moodle per a la gestió de les tutories.
- Assessorament continu: A més de la formació inicial, els tutors reben informació actualitzada durant el curs sobre les novetats que afecten les seves activitats com a tutors, incloent canvis en el PAT o en les normatives acadèmiques

6. Avaluació del procés tutorial:

- Mecanismes d'avaluació: Establiment de criteris per avaluar l'eficàcia del PAT, que inclouen el seguiment dels resultats acadèmics dels estudiants, la seva

satisfacció amb el procés de tutorització, i la revisió de les activitats realitzades. A través de preguntes específiques sobre el PAT en les enquestes, que s'analitzen per valorar el seu desenvolupament.

- **Feedback i millora contínua:** Espais per a recollir opinions tant dels alumnes com dels tutors, amb l'objectiu d'identificar àrees de millora i ajustar les activitats del PAT. Les dades obtingudes es revisen al final del curs per proposar possibles millores per al desenvolupament i gestió del PAT.

Els continguts del PAT s'adapten a les necessitats i circumstàncies de cada estudiant, assegurant un acompanyament personalitzat i coherent al llarg de la seva formació acadèmica i professional.

6. Metodologia

La metodologia del PAT es basa en tutories individuals i col·lectives, així com en l'ús d'eines tecnològiques com el Moodle per a la gestió de les tutories i el seguiment dels estudiants. També s'integren accions de seguiment i avaluació dels resultats acadèmics.

Fonamentat en un enfocament actiu i participatiu, el Pla d'Acció Tutorial (PAT) està dissenyat per involucrar tant els estudiants com els tutors en el seu aprenentatge. Els principals components són:

1. **Assignació de tutors:** Cada estudiant té assignat un tutor des de l'inici del curs acadèmic, amb qui manté contactes periòdics per rebre orientació acadèmica i personal.
2. **Tutories Regulars:** Els tutors convoquen els estudiants a reunions individuals o en grup per a seguir el seu progrés acadèmic i resoldre dubtes o inquietuds.
3. **Registre de tutories:** Les sessions de tutoria es registren a les fitxes de seguiment a on es fa un seguiment detallat del progrés de cada alumne.
4. **Metodologia Basada en Competències:** Els tutors treballen amb els estudiants per establir objectius clars relacionats amb les competències a desenvolupar, responsabilitzant els alumnes del seu propi aprenentatge.
5. **Ús de TIC:** Integració de plataformes digitals com Moodle per facilitar la comunicació, el seguiment del progrés i la gestió del document de seguiment (portafoli o pla personal).

6. **Feedback i Avaluació Contínua:** Els tutors proporcionen retroalimentació regular sobre els progressos dels estudiants, enfocant-se no només en els resultats acadèmics, sinó també en el seu aprenentatge reflexiu.
7. **Activitats Pràctiques:** Inclouen projectes, activitats i esdeveniments per aplicar coneixements en un context real, facilitant així la connexió amb professionals del sector.
8. **Desenvolupament de documents de seguiment:** Tenen com a finalitat guiar els estudiants en la recopilació d'evidències del seu aprenentatge i desenvolupament de competències al llarg del grau amb l'objectiu de documentar el seu aprenentatge de manera sistemàtica i reflexiva.

Aquesta metodologia busca fomentar un aprenentatge significatiu i proporcionar suport constant i adaptat a les necessitats dels estudiants, assegurant el seu èxit acadèmic i professional.

7. Seqüència

La seqüència del PAT s'estructura al llarg dels anys d'estudis, amb activitats específiques per a cada curs acadèmic. Cada fase inclou tutories, sessions informatives i activitats pràctiques que ajuden als estudiants a desenvolupar-se acadèmicament i professionalment. Aquesta estructuració pot variar depenent del pla i la llargada de cada grau impartit a EUSES.

Període	Tipologia de la tutoria	Temes a tractar	Responsable	Sessions	Interval realització
1r curs	Sessió de benvinguda	Introduir el pla d'estudis, les normatives de la universitat i els serveis disponibles per als estudiants	Equip Deganal, professorat i membres del PAS	1	1r dia de classe
	Tutoria en grup	Presentar objectius PAT, donar informació clau, resoldre dubtes i fomentar la cohesió de grup.	Tutor	1	3a set Setembre- 2a set Octubre

Pla d'Acció Tutorial (PAT)

Període	Tipologia de la tutoria	Temes a tractar	Responsable	Sessions	Interval realització
	Tutoria individual	Orientació i revisió del progrés acadèmic, identificació de necessitats i suport individualitzat.	Tutor	1	Febrer
	Tutoria en grup	Revisar progrés acadèmic inicial, identificar dificultats i donar estratègies d'estudi i organització.	Tutor	1	Maig

2n curs	Tutoria en grup	Revisió de primer curs, expectatives del segon curs, organització del temps i tècniques d'estudi, programes de mobilitat i optatives, seguiment personalitzat.	Tutor	1	3a set Setembre- 2a set Octubre
	Tutoria individual	Revisió del rendiment acadèmic, identificació de necessitats, orientació personalitzada, pla d'acció acadèmic.	Tutor	1	Febrer
	Tutoria en grup	Revisió de progrés acadèmic, identificació de dificultats, estratègies de millora, orientació sobre mobilitat i optatives, suport emocional i motivacional.	Tutor	1	Maig

3r curs	Tutoria en grup	Revisió del progrés acadèmic, preparació per a assignatures avançades, fomentar la cohesió de grup.	Tutor	1	3a set. Setembre / Octubre
----------------	-----------------	---	-------	---	-------------------------------

Pla d'Acció Tutorial (PAT)

Període	Tipologia de la tutoria	Temes a tractar	Responsable	Sessions	Interval realització
	Tutoria Grup Pràctiques Externes TFG Erasmus	Orientació sobre pautes i requisits del TFG, informació d'opcions per a pràctiques externes, informació sobre la sol·licitud, requisits i destinacions del programa Erasmus.	Responsable ensenyament Director	1	Octubre/Novembre
	Tutoria individual	Revisió del rendiment acadèmic, identificació de dificultats, orientació personalitzada, planificació del futur i suport emocional.	Tutor	1	Febrer
	Sessió informativa sobre pràctiques externes i TFG	Orientació sobre pautes i requisits del TFG, informació d'opcions per a pràctiques externes.	Responsable Ensenyament	1	Maig
	Tutoria en grup	Orientació sobre pautes i requisits del TFG, informació d'opcions per a pràctiques externes, informació sobre la sol·licitud, requisits i destinacions del programa Erasmus.	Tutor	1	Maig

4t curs	Tutoria en grup	Revisió progrés acadèmic, preparació TFG, planificació pràctiques externes, oportunitats de mobilitat i foment de la cohesió de grup.	Tutor	1	3a set. setembre
----------------	-----------------	---	-------	---	------------------

Pla d'Acció Tutorial (PAT)

Període	Tipologia de la tutoria	Temes a tractar	Responsable	Sessions	Interval realització
	Tutoria individual	Revisió del progrés acadèmic, orientació sobre presentació i defensa del TFG, desenvolupament de les pràctiques, identificació de necessitats i suport emocional i motivacional.	Tutor	1	Febrer
	Sessió informativa sobre sortides professionals i tècniques de recerca de feina	Sortides professionals, tècniques de recerca de feina, construcció de xarxes professionals, recursos i suport i experiències pràctiques.	Col·legis professionals o professionals externs	1	2Q
	Tutoria en grup	A banda del seguiment de temes de la primera tutoria, s'aborden oportunitats laborals i es fa una reflexió sobre el futur.	Tutor	1	Maig
Altres	Comunicació virtual i presencial àdhuc amb el tutor/a	Fomentar una interacció directa i personalitzada, facilitant la resolució de dubtes i l'orientació.	Tutor	al llarg de la carrera	al llarg de la carrera

8. Recursos humans, responsabilitats i reconeixement

La implementació del Pla d'Acció Tutorial (PAT) requereix la col·laboració de diversos recursos humans i l'establiment de responsabilitats clares entre els diferents agents implicats en el procés. Aquesta col·laboració és fonamental per garantir que els estudiants rebin un suport adequat durant la seva trajectòria acadèmica. Els principals recursos humans i les seves responsabilitats són:

- 1. Director/a d'EUSES Terres de l'Ebre:** Responsable de designar el personal i/o òrgans encarregats de gestionar l'orientació a l'estudiant, i de proporcionar els recursos necessaris per al desenvolupament del PAT.
- 2. Equip de Direcció d'EUSES TE:** Involucrat en la planificació i supervisió general del PAT, incloent la detecció de necessitats d'orientació acadèmica, personal i professional.
- 3. Coordinador/a del Pla d'Acció Tutorial (CPAT):** Les seves responsabilitats inclouen:
 - **Coordinació del programa:** Assegurar que el PAT s'implementi de manera coherent i efectiva a través de tots els cursos del grau.
 - **Formació dels tutors:** Proporcionar formació contínua als tutors per assegurar que estiguin ben preparats per a l'acompanyament dels estudiants.
 - **Anàlisi dels resultats:** Supervisar i analitzar el progrés acadèmic dels estudiants i l'eficàcia del PAT, realitzant ajustaments quan sigui necessari.
- 4. Directors de Grau (DG):** Col·laboren amb el CPAT en la gestió i implementació del PAT, incloent l'assignació d'estudiants als tutors i l'avaluació del seu progrés.
- 5. Tutors acadèmics:** Els tutors són els principals agents del PAT i tenen la responsabilitat de:
 - **Acompanyar i orientar els estudiants:** Cada tutor s'assigna a un grup d'estudiants amb l'objectiu de seguir el seu progrés acadèmic i proporcionar orientació personalitzada.
 - **Realitzar tutories individuals i grupals:** Els tutors han de planificar sessions de tutoria tant individuals com grupals per abordar les necessitats específiques dels estudiants i fomentar la cohesió del grup.
 - **Proporcionar feedback:** És responsabilitat del tutor oferir retroalimentació regular sobre el rendiment acadèmic dels estudiants i les seves evidències al portafoli, així com identificar àrees de millora.
- 6. Personal Administratiu:** El personal administratiu té un rol de suport que inclou:
 - **Gestió de la documentació:** Mantenir registres de les tutories, seguiment del portafoli i altres documents relacionats amb el PAT.

- **Suport logístic:** Organitzar les sessions de tutoria, assegurar la disponibilitat d'espais i recursos necessaris per a les activitats programades.
7. **Estudiants:** Els propis estudiants també tenen responsabilitats dins del PAT, incloent:
- **Participació activa:** És responsabilitat dels estudiants participar activament en les tutories i reflexionar sobre els seus aprenentatges i progressos.
 - **Recopilació d'evidències:** Els alumnes han de recopilar i organitzar les evidències del seu aprenentatge en els documents de seguiment així com preparar-se per a les defenses del TFG.

Aquesta estructura de recursos humans i responsabilitats assegura una implementació efectiva del PAT, amb un enfocament en el suport i el creixement acadèmic i professional dels estudiants.

9. Criteris de selecció de tutors

El **Coordinador del PAT** és qui s'encarrega de la selecció dels tutors. A continuació, es poden identificar alguns **criteris de selecció** que té en compte per a la selecció de tutors:

1. **Formació i Experiència:** Els tutors han de tenir la formació adequada en el seu camp d'estudi per poder oferir un suport acadèmic efectiu. També es preferible que tinguin experiència prèvia en docència o tutorització.
2. **Capacitats Interpersonals:** Els tutors han de ser capaços de connectar amb les necessitats i dificultats dels estudiants, mostrant empatia i habilitats comunicatives.
3. **Compromís amb la Tutorització:** Els tutors han de mostrar un compromís genuí amb el desenvolupament dels estudiants, dedicant temps i esforços per ajudar-los a assolir els seus objectius.
4. **Coneixement de la Normativa i Recursos Universitaris:** Els tutors han de conèixer els recursos disponibles per als estudiants i la normativa acadèmica de la universitat per poder orientar adequadament els alumnes.
5. **Disponibilitat:** Els tutors han de tenir disponibilitat per a realitzar les tutories i estar accessibles per a les consultes dels estudiants.

Aquests criteris són essencials per garantir que els tutors puguin proporcionar un acompanyament efectiu i personalitzat als estudiants durant la seva trajectòria universitària.

10. Criteris d'assignació tutor/a-estudiant

La **selecció de tutors** és responsabilitat del **Coordinador del Pla d'Acció Tutorial (CPAT)**, que assigna un tutor a cada estudiant tenint en compte diversos criteris establerts en el PAT d'EUSES TE:

- **Assignació inicial:** L'assignació de tutors es realitza dues vegades a l'any, coincidint amb els períodes de matrícula (juliol i octubre).
- **Reassignació:** En cas de canvi de grau, el CPAT és responsable de reassignar un nou tutor a l'estudiant

Aquests criteris asseguren que cada estudiant tingui un tutor que pugui adaptar-se a les seves necessitats acadèmiques i personals.

11. Recursos pedagògics i tecnològics

Els recursos pedagògics i tecnològics són elements essencials per al desenvolupament efectiu del Pla d'Acció Tutorial (PAT). Aquests recursos ajuden a facilitar la comunicació, el seguiment del progrés dels estudiants i la implementació d'activitats formatives. Aquesta secció detalla els diferents recursos disponibles i la seva aplicació en el context del PAT.

Recursos Pedagògics:

1. **Guia PAT per a tutors/es:** Un document que proporciona informació clau per als tutors sobre el funcionament del PAT i les seves responsabilitats.
2. **Espais comuns de tutoria:** Recursos disponibles a l'espai Moodle, on els tutors poden accedir a informació rellevant i materials de suport per gestionar les tutories.

Recursos Tecnològics:

1. **Moodle:** La plataforma d'aprenentatge en línia utilitzada per a la gestió de tutories, on es poden trobar:
 - Espais virtuals de tutoria per a la interacció entre tutors i estudiants.
 - Informes de seguiment de les tutories i informes d'accés a l'espai Moodle per part dels estudiants i tutors.
2. **Aplicatiu de Gestió de Formularis d'Enquesta:** Utilitzat per recollir dades de satisfacció tant dels estudiants com dels tutors sobre el PAT.

Aquests recursos estan dissenyats per facilitar la gestió del PAT i per garantir que tant tutors com estudiants tinguin accés a la informació necessària per al seu desenvolupament acadèmic i professional.

12. Formació de Tutors

La formació contínua dels tutors és essencial per assegurar l'èxit del Pla d'Acció Tutorial (PAT). El PAT inclou els següents elements de formació per a tutors:

- **Formació inicial:** Els tutors reben formació a l'inici del curs adreçada a tutors actuals i tutors nous, i organitzada pel **Coordinador del Pla d'Acció Tutorial (CPAT)**. Aquesta formació inclou una presentació del PAT, les seves responsabilitats i l'ús de l'espai **Moodle** per gestionar les tutories.
- **Formació contínua:** A més de la formació inicial, es proporciona informació actualitzada durant el curs sobre les novetats que afecten les seves activitats com a tutors, incloent canvis en el PAT o normatives acadèmiques.

13. Serveis relacionats amb l'atenció a l'estudiant

Els estudiants poden accedir a serveis com orientació professional, serveis de biblioteca, assessorament en mobilitat internacional i suport psicològic. Aquests serveis estan estretament vinculats amb el PAT per garantir un seguiment i acompanyament integral.

14. Avaluació

L'avaluació del Pla d'Acció Tutorial (PAT) és fonamental per assegurar que els objectius del programa s'assoleixen i que els estudiants reben el suport necessari durant la seva formació. La seva avaluació es realitza de manera continuada i inclou diverses dimensions:

1. Mesura de la Satisfacció:

- **Satisfacció dels Estudiants:** S'implementen enquestes per recollir les opinions dels estudiants sobre la seva experiència amb el PAT, la qualitat de les tutories i els recursos disponibles.

- **Satisfacció dels Tutors:** També es recullen enquestes per avaluar la satisfacció dels tutors amb el procés tutoritzat.

2. Recollida i Anàlisi de Resultats:

- El **Coordinador del PAT (CPAT)** analitza la informació relacionada amb el seguiment dels estudiants, com les dades de participació, accessos a Moodle i les incidències de gestió.
- Aquesta informació es revisa al final del curs per identificar necessitats de millora en el desenvolupament i gestió del PAT.

3. Avaluació Continuada:

- Els tutors realitzaran un seguiment del progrés acadèmic dels estudiants al llarg del curs, amb sessions programades per revisar els resultats i proporcionar retroalimentació constant.

4. Sessions de Reflexió:

- Organització de sessions amb tutors i coordinadors per discutir els resultats de l'avaluació i planificar accions futures, així com per identificar bones pràctiques i àrees de millora.

Aquesta metodologia d'avaluació assegura que el PAT es mantingui dinàmic i adaptable, centrant-se en les necessitats dels estudiants i en la millora contínua dels processos tutoritzats

15. Vigència

El PAT és revisat i actualitzat de manera periòdica per assegurar la seva adequació a les necessitats canviants dels estudiants i de la institució. El PAT d'EUSES s'entén prorrogat tàcitament cada curs acadèmic.